

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Юридический факультет
Кафедра истории и теории государства и права

**Методические указания по написанию и защите
выпускных квалификационных работ**

По дисциплине

«Теория государства и права»

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: Государственно – правовой**

Форма обучения: очная, заочная, очно - заочная

Квалификация выпускника «бакалавр»

Псков
2017

Методические указания по написанию и защите выпускных квалификационных работ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры истории и теории государства и права юридического факультета протокол №9 от «10» мая 2017г.

Заведующий кафедрой истории и теории государства и прав

от «10» мая 2017г.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long vertical stroke, positioned between the text of the chair head and the printed name.

В.П. Сидоров

Настоящие Методические указания по написанию и защите выпускных квалификационных работ составлены в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.0301 Юриспруденция, профиль – Государственно – правовой.

1. Нормативно-правовая база:

1.1. Федеральный уровень:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

1.2. Локальный уровень:

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора ПсковГУ от 06.07.2016 № 204;

– Инструкции «О порядке учета, хранения, выдачи и уничтожения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ», утвержденной приказом ректора ПсковГУ от 18.10.2013 № 280;

- Приложения к приказу от 05.05.2016 №138.

2. Общие положения

2.1. Методические указания по написанию и защите выпускных квалификационных работ определяют требования к содержанию, структуре, объёму, порядку выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками юридического факультета университета. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся последнего (выпускного) курса обучения письменную работу с необходимыми графическими приложениями, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2 ВКР выполняется и представляется на защиту на русском языке. Если образовательная программа высшего образования полностью или частично реализуется на иностранном языке, ВКР, по решению выпускающей кафедры, может выполняться и представляться на защиту на иностранном языке.

2.3. Выпускная квалификационная работа бакалавра является одним из видов итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих

обучение по основной образовательной программе. С учётом результатов её выполнения и защиты Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

2.4. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Она показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

2.5. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна отвечать следующим обязательным требованиям:

- являться творческим самостоятельным исследованием с разработкой теоретических вопросов и практического опыта, использованием актуальных аналитических, статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- отличаться чёткой логикой, последовательностью и завершённой изложением материала, достоверностью и убедительностью приводимых фактов, аргументированностью выводов и обобщений;

- демонстрировать умение студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами;

- иметь соответствующее оформление согласно установленным правилам (чёткую структуру, научный аппарат, грамотность изложения, аккуратность исполнения).

2.6. Общие требования к оформлению рукописи ВКР:

- выпускная квалификационная работа бакалавра оформляется в виде текста с приложением документов, материалов юридической практики, графиков, таблиц, чертежей, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы;

- оптимальный объём выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять не менее 60 страниц машинописного текста;

- ВКР подлежит набору на компьютере, как правило, в формате .doc или .docx (средствами текстового процессора WS Word 2000. 2003. 2007, 2010 и более новыми) и распечатке на листах формата А4, на одной стороне листа белой бумаги;

- каждая страница ВКР имеет следующие поля: левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм;

- набор текста ВКР должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, основной текст - 14 кегль, заголовки - 16 кегль, данные в таблицах 11-12 кегль; межстрочный интервал — одинарный, текст форматируется по ширине страницы с применением автоматического

переноса слов, первая строка абзаца с отступом 1,25 мм;

- все страницы текста рукописи ВКР, в т.ч. иллюстрации, включенные в состав текста как самостоятельные страницы, и приложения, имеют сквозную нумерацию, номера страниц проставляются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы справа или в центре (от центра); при этом титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нём не проставляется;

- вспомогательные материалы, дополняющие содержание основной части рукописи ВКР, следует выносить в приложения, на которые в основной части работы должны быть ссылки;

- каждый раздел (глава) ВКР начинается с новой страницы и заголовка раздела, точка в конце заголовка не ставится, заголовки не подчеркиваются и переносы в них не допускаются.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями государственных стандартов: ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-96 «Текстовые документы»; ГОСТ 7.0.-5-2008 «Библиографическая ссылка»; ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3. Этапы подготовки ВКР

3.1. Выбор темы ВКР

3.1. Выпускающая кафедра утверждает примерный перечень тем ВКР и доводит его до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Руководство выполнением студентами выпускных квалификационных работ осуществляется кафедрой истории и теории государства и права, которая определяют тематику, научных руководителей, создают необходимые условия для выполнения работ.

3.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрой истории и теории государства и права, обсуждается и утверждается на ее заседаниях.

Обучающиеся выбирают темы ВКР из предложенного выпускающей кафедрой перечня тем в установленном кафедрой порядке.

По письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной им теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном предприятии, организации или учреждении работодателя.

При определении тем ВКР следует руководствоваться следующим требованиями:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития избранной профессиональной области;

- тема должна основываться на проведенной обучающимся научно-исследовательской и/или проектной работе в процессе обучения;

- тема должна учитывать степень её разработанности и освещенности в научной, производственной, учебной литературе;
- тема должна отвечать интересам и потребностям организации, предприятия, учреждения работодателя, по заказу или на базе которой выполнена ВКР.

Окончательно темы ВКР студентов формируются по завершении преддипломной практики, которая, как правило, проводится в организации работодателя, и во время прохождения которой студенты собирают материалы, необходимые для подготовки ВКР.

3.2. Назначение руководителей и консультантов ВКР

3.2.1. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа научно-педагогических работников (НПР) выпускающей кафедры, как правило, имеющие ученую степень и/или звание. При необходимости дополнительно может быть назначен консультант (консультанты) по отдельным главам (разделам) ВКР.

3.2.2. Научными руководителями могут быть профессора, доценты, кандидаты наук, а также наиболее опытные старшие преподаватели, не имеющие учёной степени или учёного звания. В необходимых случаях руководителями ВКР также могут быть ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений работодателя (деятельность которых соответствует профессиональной направленности образовательной программы выпускника), имеющие стаж работы не менее трех лет по профилю данной образовательной программы.

3.2.3. Допускается назначать руководителями ВКР работников других кафедр университета, работников административно-управленческих, инженерно-технических и иных подразделений университета, профиль деятельности которых соответствует профилю образовательной программы выпускника, и руководитель имеет стаж работы не менее трех лет по профилю данной образовательной программы.

3.2.4. Руководство и консультирование ВКР является учебной нагрузкой научно-педагогических работников университета, оцениваемой по нормам времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета.

Максимальное количество закрепленных за одним руководителем выпускников, порядок определения объема учебной работы, выполняемой руководителем ВКР обучающегося, регламентируется Инструкцией о рекомендуемых нормах времени и порядке расчета объемов учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета по образовательным программам высшего образования, утвержденной ректором университета в установленном порядке.

3.2.5. Для ВКР, выполняемых на стыке нескольких профессиональных направлений деятельности, нескольких научных и производственных отраслей, выпускникам, кроме руководителей ВКО, могут быть назначены консультанты по спец. разделам (спец. главам) из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой подобных

междисциплинарных (межотраслевых) ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту по специальным разделам (главам) работы.

Суммарное количество часов на руководство ВКР не изменяется и делится между руководителем и консультантом пропорционально доле их участия в руководстве ВКР. Доля руководителя при этом не должна быть меньше 60% от часов, выделяемых на руководство и консультирование ВКР.

Если выпускная квалификационная работа выполняется по смежным дисциплинам, то наряду с руководителем может быть назначен соруководитель. Распределение учебной нагрузки между соруководителями устанавливается кафедрой, исходя из суммарного объема часов, предусмотренного нормами времени для руководства выпускной квалификационной работой.

3.2.6. Руководитель ВКР обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
 - содействовать в выборе методики проведения исследований при выполнении ВКР;
 - осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускником ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
 - информировать заведующего кафедрой в случае отклонения от графика подготовки ВКР, при возникновении проблем, способных поставить под угрозу её завершение в установленные сроки;
 - давать выпускнику квалифицированные рекомендации по содержанию, по написанию и оформлению ВКР, а также отдельных ее разделов (глав);
 - производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.
- составление письменного отзыва о работе.

3.2.7. Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- присутствовать на заседании ГЭК при защите ВКР, подготовкой которой он руководил.

Научный руководитель несёт ответственность за качество представленной студентом к защите выпускной квалификационной работы.

3.2.8. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся по спец. разделам (спец. главам) ВКР;
- содействовать в выборе методики проведения исследований при выполнении спец. разделов (спец. глав) ВКР;

- информировать заведующего кафедрой в случае отклонения от графика подготовки спец. разделов (спец. глав) ВКР, при возникновении проблем, способных поставить под угрозу их завершение в установленные сроки.

Консультант имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям при подготовке и являлся на встречи подготовленным;

- присутствовать на заседании ГЭК при защите ВКР, при подготовке которых он консультировал выполнение спец. разделов (спец. глав).

3.3. Утверждение тем, руководителей и консультантов ВКР

3.3.1. Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов по отдельным разделам (главам) оформляется приказом ректора по представлению декана или заведующего выпускающей кафедрой до начала периода подготовки ВКР.

3.3.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (смена руководителя по объективным причинам, обоснованное изменение объекта или профессиональной направленности ВКР, прекращение деятельности организации-заказчика темы ВКР и т.п.) допускается изменение темы ВКР, но не позднее чем за 4 недели до защиты ВКР. Любые изменения в тематике или руководстве ВКР оформляются соответствующим приказом.

3.3.3. Для студентов, руководители ВКР которых не являются работниками Университета, рекомендуется назначать кураторов из числа работников выпускающих кафедр. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР студентами и соблюдением требований по её содержанию и оформлению. Утверждение кураторов хода выполнения ВКР оформляется распоряжением декана по факультету по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

3.4. Подготовка ВКР

3.4.1. На начальном этапе подготовки ВКР студент совместно с руководителем:

- определяет цели и задачи разработки, дает оценку актуальности темы ВКР, приводит описание области ее применения или внедрения;

- определяет возможные направления и пути решения задач, поставленных при выполнении ВКР;

- устанавливает основную структуру ВКР;

- информирует в установленные сроки выпускающую кафедру о результатах выполнения первого этапа подготовки ВКР.

- студентом совместно с научным руководителем составляется план-график выполнения выпускной квалификационной работы на весь период с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов и представляется заведующему кафедрой на утверждение. План-график составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах кафедры,

другой остаётся у студента (Приложение 3).

3.4.2. На последующих этапах студент формирует основную часть ВКР и в установленные сроки передает руководителю текст первого варианта ВКР для проверки и замечаний; при этом в случае необходимости проводится корректировка текста и структуры ВКР. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с установленным графиком подготовки ВКР. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР в установленные сроки, руководитель ВКР обязан уведомить об этом заведующего выпускающей кафедрой для принятия дисциплинарных мер воздействия на студента.

На заключительном этапе подготовки ВКР студент производит окончательную ее корректировку. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР руководителю не позднее чем за три недели до начала государственной итоговой аттестации для получения отзыва.

3.4.3. Руководитель ВКР обязан представить отзыв на выпускающую кафедру в течение пяти рабочих дней после получения от студента итогового варианта ВКР, но не позднее срока, установленного графиком подготовки и защиты ВКР. Отзыв руководителя не должен противоречить замечаниям, которые были сделаны руководителем по ВКР на разных этапах её подготовки.

Отзыв руководителя ВКР оформляется на бланке по установленной форме и вместе с выполненной работой представляет ее заведующему кафедрой, который решает вопрос о рецензенте и допуске работы к защите. В случае положительного решения заведующий кафедрой делает на титульном листе работы запись «Допускается к защите».

3.5. Проверка ВКР на объем заимствований

3.5.1. ВКР подлежит обязательной проверке на объем заимствований. Проверка осуществляется с использованием программной системы «Антиплагиат».

3.5.2. Система «Антиплагиат» - это сервис проверки текстов, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся и выявить заимствованную информацию.

3.5.3. Основные термины и определения, используемые в системе «Антиплагиат»:

- *Плагиат* – преднамеренное или непреднамеренное использование чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителях, без ссылок на источник.

- *Выявление плагиата* (определение плагиата, анализ плагиата) – компьютерные методы поиска и обнаружения плагиата.

- *Оригинальный текст* – авторский текст обучающегося, не содержащий плагиата.

- *Оценка оригинальности текста* – отношение оригинального текста к общему объему текста, выраженное в процентах.

3.5.4. Выпускающая кафедра, а также руководители ВКР обязаны предупредить студентов выпускных курсов о том, что их ВКР подлежат проверке на наличие плагиата, о допустимых пределах заимствований и

возможных последствиях выявления объема заимствований сверх установленных границ.

3.5.5. В целях оценки степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР по различным образовательным программам высшего образования или группам образовательных программ решениями ученых совета факультетов устанавливаются допустимые минимальные пороговые значения уровня оригинальности текста.

3.5.6. В Университете рекомендованы следующие допустимые оценки уровня оригинальности текста ВКР:

- ВКР бакалавров – не менее 50%;
- ВКР специалистов – не менее 60%;
- ВКР магистрантов – не менее 70%.

3.5.7. Для координации процесса проверки ВКР на объемы заимствования на каждой выпускающей кафедре назначается ответственный за организацию проверки ВКР на плагиат, который получает логин и пароль в управлении информационных технологий для доступа в систему «Антиплагиат». Также ответственный за организацию проверки ВКР на объемы заимствований организует работу руководителей ВКР с системой «Антиплагиат» в индивидуальном режиме. на кафедре истории и теории государства и права ответственным за организацию проверки ВКР на плагиат назначен старший лаборант кафедры.

3.5.8. Обучающийся для проверки на объемы заимствований своей ВКР предоставляет ее итоговый вариант своему руководителю в электронном виде на сменном носителе информации.

3.5.9. Руководитель ВКР, используя коды доступа в систему «Антиплагиат», загружает в неё полученный файл ВКР и по результатам проверки формирует с помощью средств системы «Антиплагиат» отчет об итогах проверки ВКР на объемы заимствований.

3.5.10. Проверка ВКР на наличие заимствований считается успешно пройденной, если реальное значение оригинальности текста ВКР выше порогового значения, установленного для соответствующей образовательной программы и соответствующего уровня высшего образования.

3.5.11. В случае если %% оригинальности текста ВКР составит меньше установленного порогового уровня, ВКР в обязательном порядке должна быть переработана обучающимся в течении установленного срока и представлена к повторной проверке при сохранении ранее утвержденной темы работы.

3.5.12. Руководитель ВКР обязан включить данные из отчета системы «Антиплагиат» о проверке ВКР на объем заимствований в текст отзыва на ВКР и приложить к нему копию самого отчета.

3.5.13. При несогласии обучающегося с результатами проверки ВКР системой «Антиплагиат», по представлению заведующего выпускающей кафедрой декан факультета своим распоряжением создает экспертную комиссию в количестве 3-5 человек из состава преподавателей выпускающей кафедры для окончательного заключения о корректности использования заимствований в ВКР.

На заседание экспертной комиссии приглашается обучающийся - автор ВКР, который имеет право изложить свою точку зрения относительно самостоятельности выполнения им ВКР. Также на заседании экспертной комиссии имеет право присутствовать руководитель ВКР студента.

Решение экспертной комиссии о допуске или не допуске ВКР студента к защите является окончательным и оно оформляется соответствующим протоколом (Приложение 2). Копия протокола прикладывается к отзыву руководителя вместе с копией отчета о проверке ВКР на объем заимствований.

3.6. Представление окончательного варианта ВКР

3.6.1. Окончательный вариант рукописи ВКР с отзывом руководителя, копией отчета системы «Антиплагиат» о проверке ВКР на объемы заимствований и копией протокола заседания экспертной комиссии о допуске ВКР и ее автора к защите (при наличии) предоставляется студентом на выпускающую кафедру на бумажном носителе и в электронном виде на сменном носителе информации в сроки, установленные графиком подготовки ВКР к защите.

3.6.2. В случае непредставления ВКР на выпускающую кафедру в установленные сроки студент-автор такой ВКР к ее защите не допускается и подлежит отчислению из университета за невыполнение учебного плана.

3.6.3. Одновременно с рукописью ВКР на выпускающую кафедру предоставляются графические и иные иллюстративные материалы, если таковые должны быть выполнены в соответствии с Методическими указаниями по ВКР, а также компьютерная презентация ВКР (при наличии).

3.7 Рецензирование ВКР

3.7.1. ВКР, выполненные по завершении образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат обязательному рецензированию.

Состав рецензентов ВКР утверждается приказом ректора по представлению декана факультета или заведующего выпускающей кафедры не позднее, чем за 10 дней до даты начала защит ВКР.

3.7.2. Рецензентами ВКР бакалавров должны быть ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений работодателя, профессиональная деятельность которых соответствует профессиональной направленности образовательной программы бакалавриата, имеющие стаж работы не менее трех лет по профилю данной образовательной программы. Допускается назначать рецензентами ВКР бакалавров работников административно-управленческих, инженерно-технических и иных служб университета, профессиональная деятельность которых соответствует профессиональной направленности образовательной программы бакалавриата, имеющие стаж работы не менее трех лет по профилю данной образовательной программы.

3.7.3. Не допускается назначение рецензентами ВКР бакалавров НПР выпускающей кафедры по образовательной программе бакалавриата, по которой подготовлены ВКР. Также не допускается назначать рецензентом ВКР бакалавра работника организации, где работает руководитель ВКР

бакалавра.

3.7.3. Если ВКР имеет межвидовой или межотраслевой характер, она может быть направлена на рецензирование нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

3.7.4. Выпускающая кафедра направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три дня после её поступления на кафедру.

3.7.5. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет рецензию на выпускающую кафедру в письменном виде на бланке по установленной форме.

3.7.6. Рецензент составляет и передает ответственному лицу на выпускающей кафедре письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за три дня до даты защиты ВКР.

3.7.7. Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения студента, выполнившего работу, не позднее, чем за два дня до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

3.7.8. В случае если заведующий кафедрой не сочтет возможным допуск выпускной квалификационной работы к защите, этот вопрос решается на заседании кафедры с участием научного руководителя (соруководителей) и автора работы.

Работа, признанная кафедрой как не отвечающая предъявляемым требованиям, возвращается обучаемому для доработки. Студенту указываются конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению. Сроки доработки определяются выпускающими кафедрами.

3.7.9. Если выпускная квалификационная работа окончательно не рекомендована к защите или выпускник получает на защите неудовлетворительную оценку, то повторная защита возможна в течение последующих пяти лет. Для этого необходимо до 15 сентября очередного учебного года подать заявление в деканат с просьбой разрешить выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Деканат и выпускающая кафедра рассматривают вопрос о возможности выполнения работы и назначают руководителя. В случае положительного решения в срок до 1 октября текущего учебного года вносятся дополнения в перечень выпускных квалификационных работ кафедры и факультета, а также соответствующие изменения в расчет часов по кафедре. Допуск к защите производится в установленном порядке.

3.8. Защита ВКР

3.8.1. В ГЭК для защиты ВКР должны быть представлены:

- распечатанная рукопись ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, установленными в Методических указаниях по ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- копия отчета системы «Антиплагиат» об итогах проверки ВКР на объемы заимствований;
- копия протокола заседания экспертной комиссии о допуске ВКР студента к защите (при наличии);
- рецензия на ВКР.

3.8.2. ВКР может быть представлена в ГЭК к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита ВКР с отрицательной рецензией может происходить только в присутствии рецензента, давшего отрицательный отзыв.

3.8.3. ВКР может быть представлена в ГЭК к защите также и при отрицательном отчете системы «Антиплагиат» об итогах проверки ВКР на объемы заимствований и/или при отрицательном заключении экспертной комиссии о допуске ВКР студента к защите, в которой имеет место превышение допустимого уровня заимствований. Решение о возможности проведения процедуры защиты такой ВКР принимает ГЭК.

3.8.4. Обучающийся вправе представлять на защиту своей ВКР дополнительные рецензии от специалистов соответствующего профиля.

3.8.5. Дополнительно в ГЭК могут представляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР - копии статей и докладов на научных, научно-технических, научно-практических конференциях, симпозиумах или семинарах, опубликованные студентом, отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т.д.

3.8.6. Этап защиты ВКР регламентирован Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора Университета от 28.12.2015 № 305.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Структура выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, должна включать:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения

4.2. На титульном листе указываются наименование вуза, кафедры, тема выпускной квалификационной работы, сведения о выполнившем работу студенте (фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа), его научном руководителе (фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность), место и год написания работы, допуск к защите и дата защиты работы, а также необходимыми подписями автора ВКР, руководителя, консультантов, заведующего выпускающей кафедрой.

4.3. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, характеризуется её научное и практическое значение, степень освещенности и разработанности в специальной литературе, определяются объект и предмет, формулируются цель и задачи работы, методы исследования и структура работы.

4.4. В основной части студенту необходимо достаточно полно и логически грамотно раскрыть содержание темы, дать определения основных понятий, сформулировать свою точку зрения на исследуемую проблему, сделать аргументированные выводы по каждой главе работы.

Изложение должно быть литературно выдержанным, точным и лаконичным, без усложненных грамматических конструкций и стилистических штампов. Нельзя допускать механического переписывания текста из учебной и научной литературы, увлекаться только фактологической стороной проблемы. Следует продемонстрировать умение мыслить, анализировать, сопоставлять, обобщать. Каждая глава (раздел) ВКР начинается с новой страницы, точка в конце названия которой не ставится, заголовки не подчеркиваются и в них переносы не допускаются.

Первая глава, как правило, посвящается изложению исторических аспектов, рассматриваемой проблемы.

Вторая глава представлена теоретическими основами, критическим анализом существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументацией взглядов автора работы способами решения исследуемой проблемы. Сформулированные в этой главе теоретические положения должны стать исходной научной базой для рассмотрения вопроса в последующих главах.

В следующих главах даётся характеристика объекта исследования, обосновываются методы исследования, анализируется правоприменительная практика, обобщаются собранные в ходе преддипломной практики информация и полученные результаты, формулируются практические рекомендации и конкретные предложения.

4.5. В заключении подводятся итоги выполненной работы, производятся описание методов и порядка формирования результатов разработки, анализ полученных результатов работы, формулируются важнейшие выводы и рекомендации по применению результатов разработки, вносятся предложения по совершенствованию законодательства, внедрению полученных результатов исследования в практику.

4.6. Список использованной литературы должен включать все изученные студентом и относящиеся к исследуемой проблеме нормативные правовые акты, научную, учебную и иную литературу, материалы юридической практики и другие источники информации.

4.7. Приложения к выпускной квалификационной работе могут содержать необходимые иллюстративные и иные материалы: таблицы, схемы, диаграммы, фотоснимки, анкеты, аналитические справки, копии документов.

4.8. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в компьютерном виде. Текст печатается шрифтом Times New Roman 14 размера через одинарный интервал на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4.

4.9. Страницы с текстом должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм., первая строка абзаца с отступом 1,25 мм;

4.10. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку и имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на нём номер страницы не указывается. Номера следующих за титульным листом страниц проставляются в верхнем поле по центру или в правом верхнем углу.

4.11. После титульного листа следуют: оглавление, введение, основная часть (состоящая из глав и параграфов), заключение, список использованной литературы, приложения.

4.12. Список использованной литературы включает несколько разделов:

4.13 Нормативные правовые акты.

Список законодательных и иных нормативных актов составляется в соответствии с их юридической силой и в определённой последовательности:

международные правовые акты;

Конституция Российской Федерации;

федеральные конституционные законы;

федеральные законы, в том числе кодексы;

указы Президента Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации;

акты министерств и ведомств;

постановления пленумов и определения Верховного Суда Российской Федерации.

Нормативные акты, имеющие одинаковую юридическую силу, располагаются по датам их принятия.

4.14. Научная литература.

Перечень научной литературы составляется в алфавитном порядке и включает в себя наименования изученных студентом монографий, научных статей, диссертаций, авторефератов на соискание учёных степеней кандидата и доктора наук.

В список в обязательном порядке включаются все источники, на которые сделаны ссылки в работе.

4.15. Учебная и иная литература.

Перечень учебной и иной литературы составляется в алфавитном порядке и включает в себя наименования учебников, учебных пособий, словарей, справочников, энциклопедий, статистических сборников, бюллетеней и иных подобных изданий.

4.16. Материалы юридической практики.

В этот раздел включаются наименования материалов следственной, судебной, прокурорской, административной и иной деятельности.

4.17. Интернет-ресурсы.

Этот раздел содержит Ф.И.О. автора, название труда, сайт и дату обращения.

4.18. Все приводимые в списке источников и литературы наименования имеют сквозную нумерацию.

4.19. Описание каждого источника содержит несколько элементов. В сведениях о нормативном правовом акте указывается полное и точное

название акта, дата его принятия и источник его официального опубликования. Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Информация о статьях, опубликованных в сборниках научных статей или журналах, должна включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (сборника научных статей или журнала), год выпуска, номер издания и страницы статьи.

Например:

Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. №15. Ст.1277.

Жук О.Д. Уголовное преследование по уголовным делам об организации преступных сообществ (преступных организаций). М.: ИНФРА-М, 2004.

Скобликов П.А. Фальсификация доказательств: коллизии гражданского и уголовного судопроизводства // Государство и право. 2007. № 10, С.12 – 16.

Судебная практика по уголовным делам / сост. Г.А.Есаков. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.

4.20. Список использованной литературы может включать источники из электронных ресурсов (сети Интернет, справочно-поисковых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Описание такого источника помимо перечисленных элементов должно включать его электронный адрес, оформляются они в соответствии с ГОСТ 7.82. -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Например:

⁷ Список документов «Информационно - справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика» : [сайт]. URL : <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения : 16.11.2007).

Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/nodel/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933г. (с измен. И доп., внесёнными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1943г., от 24 июня 1938г.). Доступ из справ. правовой системы «Консультант Плюс».

4.21. При использовании в выпускной квалификационной работе заимствованных из учебной или научной литературы цитат, определений, статистических данных обязательно должны быть даны ссылки на источник информации. Для этого применяются подстрочные ссылки, которые оформляются в соответствии с установленными требованиями ГОСТ 7.0-5-2008 Библиографическая ссылка. Список использованной литературы оформляются в соответствии по ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая

запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом.

4.22. Приводимая в тексте работы подстрочная ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовков;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

Например:

⁵ Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250 - 282.

³ Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. С. 233.

¹ Березницкий С. В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. - 2007. - № 1. - С. 67 - 75.

³ Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305; в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639// Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 44, ст. 4563. - С. 12763 - 12793.

² Вести. Моск. гос. ун-та им. Н. Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107 - 111.

¹⁷ История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006. С. 121

4.23. Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Например:

21. Марченко М.Н. Теория государства и права : учебник для студентов вузов / М.Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, юрид. ф-т .— Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2011 .— 640 с.23. Алексеев Ю.Г. Псковская судная грамота: Текст. Комментарий. Исследование. Псков, изд-во Центра «Возрождение», 1997.

27. Радько Т.Н. Теория государства и права : учебник для бакалавров / Т.Н. Радько , В.В. Лазарев, Л.А. Морозова; Московская государственная юридическая академия им. О. Е. Кутафина .— Москва : Проспект, 2016 .— 562 с.

28. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ В.В. Оксамытный.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52525>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Сноски оформляются сквозной нумерацией.

5. Порядок защиты выпускных квалификационных работ

5.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению юриспруденция и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

В государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) для защиты ВКР должны быть представлены:

- печатная рукопись ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, установленными в Методических указаниях по ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- копия отчета системы «Антиплагиат» об итогах проверки ВКР на объемы заимствований;
- копия протокола заседания экспертной комиссии о допуске ВКР студента к защите (при наличии);
- рецензия на ВКР.

ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может происходить только в присутствии рецензента, давшего отрицательный отзыв.

Обучающийся вправе представлять на защиту дополнительные рецензии от специалистов соответствующего профиля.

Дополнительно в ГЭК могут представляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР – копии статей и докладов на научных, научно-технических, научно-практических конференциях, симпозиумах или семинарах, опубликованные студентом, отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т.д.

Этап защиты ВКР регламентирован Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный

университет», утвержденным приказом ректора Университета от 28.12.2015 № 305.

5.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание помимо студентов приглашаются их научные руководители и рецензенты. На защите могут присутствовать также научно-педагогические работники, сотрудники кафедр и деканата факультета.

5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы, как правило, включает в себя:

5.3.1. Представление секретарём экзаменационной комиссии студента, выпускная квалификационная работа которого вынесена на защиту, объявление темы работы.

5.3.2. Доклад студента с обоснованием целей, задач, изложением основных положений работы, формулированием важнейших выводов, рекомендаций и конкретных предложений.

5.3.3. Выступления научного руководителя и рецензента. В случае их отсутствия отзыв зачитывается секретарём экзаменационной комиссии, а рецензия одним из членов комиссии.

5.3.4. Ответы докладчика на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В прениях по обсуждению выпускной квалификационной работы могут принимать участие члены комиссии и все присутствующие на защите.

5.3.5. Выступление студента с заключительным словом.

5.4. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

5.5. В случае неявки студента на защиту работы по уважительной причине председателю экзаменационной комиссии предоставлено право назначить защиту в другое время, но не позже даты окончания итоговой государственной аттестации.

В случае неявки студента на защиту работы по неуважительной причине ему выставляется неудовлетворительная оценка.

6. Подготовка и размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Университета

6.1. Размещение ВКР студентов-выпускников программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) Университета является обязательным заключительным этапом работы с ВКР.

6.2. За сбор и размещение полнотекстовых электронных версий ВКР в ЭБС отвечает выпускающая кафедра. Ответственность за выполнение этих процедур несет персонально заведующий выпускающей кафедрой

6.3. Непосредственные обязанности по сбору и размещению электронных версий ВКР в ЭБС Университета по поручению заведующего выпускающей кафедрой выполняет один или несколько кафедральных работников.

6.4. Электронные версии ВКР должны быть подготовлены студентами на сменных носителях информации в формате pdf. Сменный носитель информации с электронной версией ВКР должен быть помещен студентом в бумажный конверт с этикеткой, содержащей следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- код, направление/специальность, уровень образования;
- полное название ВКР;
- фамилию, имя, отчество руководителя ВКР.

6.5. Текстовые материалы, графический и иллюстративный материал должны быть хорошего качества, легко читаемыми. В электронной версии ВКР не должно быть пустых страниц, порядок следования разделов (глав) должен полностью соответствовать печатной версии ВКР.

Сменный носитель информации с электронной версией ВКР не должен содержать компьютерных вирусов.

6.6. Сбор электронных версий ВКР осуществляется в течение двух дней после защиты ВКР. Передача файла ответственному лицу выпускающей кафедры должна осуществляться лично обучающимся.

6.7. Ответственное лицо выпускающей обеспечивает контроль соответствия бумажной версии ВКР её электронному варианту.

6.8. После сбора электронных версий ВКР ответственное лицо выпускающей кафедры размещает ВКР в системе «Документы. ПсковГУ» в соответствии с порядком и регламентом, установленным управлением информационных технологий Университета.

6.9. Ответственный работник библиотеки Университета выгружает ВКР из системы «Документы. ПсковГУ» и размещает её в электронно-библиотечной системе Университета.

7. Порядок учёта и хранения выпускных квалификационных работ

7.1. Выпускные квалификационные работы (печатные рукописи, графические и иллюстративные материалы) после защиты хранятся на выпускающей кафедре в течение 6 лет, после чего уничтожаются по акту в порядке, установленном разделом 4 инструкции «О порядке учета, выдачи, списания и уничтожения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ».

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра

_____ (наименование факультета)

Направление/Специальность

XX.XX.XX _____
(код и наименование направления/специальности)

профиль/специализация

_____ (наименование профиля/специализации)

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Заведующий кафедрой

ЗАЩИЩЕНА С ОЦЕНКОЙ

_____/Фамилия И.О./
(подпись)

«_____»

«_____» 20____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

На тему

_____ (наименование темы выпускной квалификационной работы)

Руководитель _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Консультант1 по «наименование раздела» _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Консультант2 по «наименование раздела» _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Автор работы _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Псков

20____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование факультета)

ПРОТОКОЛ

№ _____

**заседания экспертной комиссии
по оценке правомерности и корректности заимствований
в выпускной квалификационной работе**

Присутствовали:

Члены экспертной комиссии:

1. Фамилия И.О., председатель комиссии
2. Фамилия И.О., член комиссии
3. Фамилия И.О., член комиссии

Приглашенные:

1. Фамилия И.О., студент группы № _____, автор рассматриваемой ВКР
2. Фамилия И.О., руководитель ВКР Фамилия И.О. студента

Повестка дня:

1. О признании правомерности и корректности объема заимствований в выпускной квалификационной работе (ВКР) студента на уровне, превышающим пороговое значение.
Докл. Фамилия И.О., руководитель ВКР (член комиссии)

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., руководитель ВКР (член комиссии) о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат» на объем заимствований, правомерности и корректности заимствований на уровне, превышающим пороговое значение.

По результатам проверки ВКР _____
(тема выпускной квалификационной работы)

студента Фамилия И.О. на объем заимствований система «Антиплагиат» выявила, что %% оригинальности ВКР составляет _____%, что меньше порогового значения _____%, установленного для образовательной программы _____

(код и наименование направления/специальности высшего образования)

ВЫСТУПИЛИ:

1. Фамилия И.О. студент-автор ВКР с изложением своей точки зрения относительно самостоятельности выполнения им ВКР.
2. Фамилия И.О., руководитель ВКР (член комиссии) по обсуждаемому вопросу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать правомерным и корректным (не правомерным и не корректным) объем заимствований в ВКР студента Фамилия И.О. на уровне _____%.
2. Студент Фамилия И.О., автор ВКР _____
(тема выпускной квалификационной работы)

к защите ВКР _____.
(допущен/не допущен)

Председатель _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Члены комиссии _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

_____ /Фамилия И.О./
(подпись)

С решением экспертной комиссии ознакомлен: _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
истории и теории государства и права

В. П. Сидоров

« ____ » _____ 201 г.

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

Тема: Особенности правового государства.

Студент 5 курса очного обучения юридического факультета
Иванов Сергей Иванович

№ п/п	Разделы, подразделы (параграфы) и их содержание	Сроки выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении

Подпись студента _____

Согласовано:

Научный руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)